



Comune di Longobucco

Provincia di Cosenza

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA N. 2 - ECONOMICO/FINANZIARIA/TRIBUTI

N. 21 Registro Area del 12/06/2013	N. 234 Registro Generale del 12/06/2013
--	---

L'anno duemilatredici il giorno dodici del mese di Giugno il Responsabile dell'AREA N. 2 - ECONOMICO/FINANZIARIA/TRIBUTI adotta la Presente Determina ad Oggetto:

Impegno e liquidazione saldo per aggiornamento inventari e conto del Patrimonio al 31.12.2011.-

IL RESPONSABILE DELL'AREA N. 2 - ECONOMICO/FINANZIARIA

VISTA la proposta del dipendente Madeo Francesco che attesta la regolarità e la correttezza per i profili di propria competenza sulla base delle direttive impartite e degli atti dell'ufficio;

RICHIAMATE:

- la delibera di C.C. n. 17 del 25/06/2012; (Approvazione Bilancio 2012);
- la delibera di G.C. n. 01 del 03/01/2013; (Assegnazione provvisoria POG 2013);

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 107, D.Lgs 267/2000;

RICHIAMATO l' art.230 del D.lgs.267 del 2000 e successive modificazioni ed in particolare il comma 7, il quale dispone che gli Enti Locali provvedono annualmente all' aggiornamento dell' inventario e del conto del patrimonio;

CONSTATATA la necessità ed improrogabilità di dover procedere all' aggiornamento dell' inventario comunale, anche a seguito di ripetuti solleciti da parte della Corte dei Conti;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 10 del 28/09/2012 con la quale si impartivano le direttive al Responsabile dell' Area Finanziaria a formulare tutti gli atti di propria competenza per la redazione e aggiornamento dell' inventario;

CONSIDERATO che con la delibera di Giunta Comunale n. 141 del 28/03/1996 veniva conferito l' incarico per la redazione dell' inventario e del conto del patrimonio al Dott. Stefano Plastina Commercialista, che con la delibera di Giunta n. 248 del 31/05/1996 veniva approvato l' inventario ed il conto del patrimonio, ed inoltre dal 1997 non si è proceduto all' aggiornamento periodico dell' inventario;

CHE tale attività consiste nella ricognizione dei beni mobili esistenti in tutti gli edifici comunali, beni mobili registrati, ricognizione dei beni immobili di proprietà comunale e del loro valore, nel caricamento dei dati nel software dell'inventario, nella redazione del conto del patrimonio relativo all'esercizio di riferimento, con l' indicazione degli ammortamenti d' esercizio;

RILEVATO che tali attività richiedono conoscenze ed esperienze eccedenti le normali competenze del personale dipendente e conseguentemente implicano conoscenze specifiche che non si possono, nella maniera più assoluta, riscontrare nell' apparato amministrativo;

CONSIDERATO che l' incarico è stato affidato al Dott. Stefano Plastina per la revisione e l'aggiornamento del precedente inventario e conto del patrimonio al 31/12/2011;

VISTA la nota n. 5829/2012 ad oggetto Preventivo per aggiornamento inventario e conto del patrimonio al 31/12/2011;

CONSIDERATO che il preventivo è stato accettato integralmente ;

VISTA la nota n. 5829/2012 ad oggetto Preventivo per aggiornamento inventario e conto del patrimonio al 31/12/2011;

CONSIDERATO che il preventivo è stato accettato integralmente ;

VISTA la determina n. 532 del 30/11/2012, esecutiva, con la quale si liquidava la fattura n. 37 del 13/12/2012 relativa all' acconto per l' incarico assunto, al Dott. Plastina Stefano;

RITENUTO giusto e doveroso rispettare gli impegni in esso contenuti ;

VISTA la fattura n. 13 del 12/06/2013 con la quale il Dott. Plastina Stefano richiede il saldo dell'onorario per il lavoro svolto;

DETERMINA

- 1) DI IMPEGNARE** la somma complessiva di €. 4.000.00 in favore del Dott. Stefano Plastina, quale saldo onorario per l'aggiornamento e revisione dell' inventario e conto del patrimonio esercizio 2012;
- 2) LIQUIDARE** il seguente conpenso : €. 4.000.00 comprensivo di IVA e Cap, a titolo di saldo per le prestazioni relative alle elaborazione suddette, sul capitolo 780, intervento 1010503 imp. **341/2013** del corrente Bilancio;
- 3) DI ACCREDITARE** la somma come già predisposto dall' ufficio di Ragioneria del comune di Longobucco;

DI PRECISARE che all'esecuzione della presente provvederanno gli Uffici di Ragioneria e AA.GG.;

4) DI DARE ATTO che la presente:

E' esecutiva dal momento dell'opposizione dell visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- Va comunicata al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Segretario, al Revisore dei Conti, ai capigruppo;
- Va pubblicata all'albo Pretorio ed archiviata presso l'Ufficio titolato.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott.ssa De Luca Teresa

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. 267/2000.

Addi

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

DE LUCA TERESA

Capitolo		Capitolo		Capitolo	
Imp.		Imp.		Imp.	
Sottoimp.		Sottoimp.		Sottoimp.	
Euro		Euro		Euro	
Imp.Prov.		Imp.Prov.		Imp.Prov.	

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Segreteria _____ | <input type="checkbox"/> Finanziario _____ |
| <input type="checkbox"/> Tecnico _____ | <input type="checkbox"/> Demografico _____ |
| <input type="checkbox"/> Manutenzione _____ | <input type="checkbox"/> Tributi _____ |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali _____ | <input type="checkbox"/> Polizia Municipale _____ |
| <input type="checkbox"/> Cultura _____ | <input type="checkbox"/> Scuola _____ |
| <input type="checkbox"/> Economato _____ | <input type="checkbox"/> Delegazione Municipale _____ |
| <input type="checkbox"/> Assess. _____ | <input type="checkbox"/> Assess. _____ |

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

L'avviso della presente determinazione, Repertorio n. 157 viene:

Pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 25-06-2013;

Longobucco, li 25-06-2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA N. 1

DE LUCA TERESA